

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

青い鳥児童館

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		
	②	職員の配置数は適切であるか	5			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5			玄関にスロープ設置。 トイレに手すり有。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			季節の行事やイベント、利用児の支援について計画・評価をしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		5		今後、保護者向け評価表を活用し改善に繋げていきたい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		5		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			職員会議の中で行ったり、外部から講師を招き研修の機会を設けている。また、外部の研修にも参加している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			保護者と話す時間を設け聞き取りをしている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		行事担当を決め、担当が土台を作り職員会議等で全体で話し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			日々ミーティングを行い、その日の活動を定める。また、季節に合わせた活動を取り入れている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			日々職員全体でミーティングをし、その日の活動や利用児の様子などを話している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	3	1	支援終了後必ず時間をとることは難しいがその都度気になる利用児のことを話したり、次の日のミーティングで話している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			日誌の中に活動の内容を記入する欄を設けている。

	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的なモニタリングのほかに、必要性のあるケースがあればモニタリングを行っている。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2		ガイドラインの内容をもう一度職員全体で周知する機会を設け、内容を理解したうえで支援していく。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			利用児の個別担当を決め、その担当も会議に参加できるようにしている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4		今後、「医療的ケアが必要な子ども」を受け入れるので体制を整えていく。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			情報交換・引き継ぎの機会を設けている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	4	1		
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	1	隣接している保育園児を夏祭りに招待したり、外遊びで交流する機会がある。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		5		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			送迎時にその日の活動内容や様子を伝えている。また、連絡帳を用い、おうちでの様子やその日の体調などを記入してもらっている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4		保護者からの話を聞き、事業所ではどうしているかなどを伝えている。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			利用契約時に説明している。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			職員間で話し合い、支援の中で成功したことなどを伝えたり、支援内容を工夫するようにしている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2		親子遠足など実施しているが、保護者同士での交流を増やしていける機会を考えていきたい。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情対応・解決の体制を書面にし、施設内に掲示している。	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	2	1	定期的ではないが行事予定や、活動報告をするようにしている。 今後、定期的に発信していけるようにする。	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5				
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5				
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	1		
	非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2		研修の中でマニュアルの内容を職員間で把握している。
		③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			様々な災害を想定して避難訓練を実施している。
④⑩		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		虐待防止マニュアル等を用いて研修をおこなっている。	
④⑪		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	4			
④⑫		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3		アレルギーを持っている利用児の保護者から対応法や注意点を聞いて対応している。	
④⑬		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		ヒヤリハットを作成し職員間で共有できるようにしている。	